………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………….

(dane pracownika)

………………………………….

(dane zakładu pracy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

Na podstawie art. 174 Kodeksu pracy zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w terminie od dnia …………………………………. do dnia ………………………………….

Uzasadnienie prośby:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….

(podpis pracownika)

………………………………….

(podpis pracodawcy)