….….................................

(miejscowość, data)

…..............................................

(imię i nazwisko pracownika)

…..............................................

(stanowisko)

…..............................................

…..............................................

(oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o urlop okolicznościowy**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w wymiarze……..z……… dni, w terminie:……………..r, z powodu…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….. .

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia odpisu aktu urodzenia/aktu małżeństwa/aktu zgonu\*) w najbliższym możliwym terminie.

Z poważaniem

............................................

(podpis pracownika)

................................................................

(data i podpis pracodawcy)

\* ) niepotrzebne skreślić