….….................................

 (miejscowość, data)

…..............................................

(imię i nazwisko pracownika)

…..............................................

 (stanowisko)

…..............................................

…..............................................

(oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o urlop okolicznościowy**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w wymiarze……..z……… dni, w terminie:……………..r, z powodu…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….. .

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia odpisu aktu urodzenia/aktu małżeństwa/aktu zgonu\*) w najbliższym możliwym terminie.

 Z poważaniem

............................................

 (podpis pracownika)

................................................................

 (data i podpis pracodawcy)

\* ) niepotrzebne skreślić